



# COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE

Provincia di BENEVENTO

Fax: 0824-813597 Tel: 0824-813711 Via Santa Maria 43/A cap: 82034

PEC: [osl.slm@asmepec.it](mailto:osl.slm@asmepec.it)

## L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 09.12.2019 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs.267/2000

**Determina n. 8 del 11-12-2020**

**Oggetto: Convenzione per l'affidamento di incarico di consulenza e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario**

L'anno duemilaventi addì 11 del mese di dicembre, nel mio studio in Benevento alla Via Port'Arsa n. 29, il sottoscritto dott. Stefano BARDARI, in qualità di Organo Straordinario di Liquidazione,

### **PREMESSO:**

- ✓ che con delibera del Consiglio comunale n. 15 del 22.07.2019 il Comune di San Lorenzo Maggiore ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. N. 267/2000;
- ✓ che con D.P.R. in data 09 dicembre 2019 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché, per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona del Dott. Stefano Bardari;
- ✓ che il 23 dicembre 2019 si è regolarmente insediato l'anzidetto Organo nella persona del dott. Stefano Bardari, presso la sede comunale di San Lorenzo Maggiore;

### **L'organo straordinario di liquidazione**

### **CONSIDERATO**

che ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs del 18.08.2000 n. 267 l'Organismo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'ente locale è tenuto a fornire a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di liquidazione

può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

che l'ente è dotato di figure professionali di categoria D e che le stesse non sono in condizione di assistere nella sua interezza questo organo;

che la collaborazione professionale fornita dal suddetto personale è, comunque, parziale in relazione al carico di lavoro già ad ognuno assegnato per la gestione ordinaria del Comune

### **RITENUTO**

Che gli adempimenti a carico di questo OSL ai sensi degli artt. 254,255 e 256 del D.LGS n. 267/2000 e succ. mod ed integrazioni richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività da porre in essere;

che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna di comprovate esperienze e professionalità che possa coadiuvare e supportare l'OSL nelle attività connesse alla propria funzione ed alla istruzione delle pratiche, anche in considerazione della particolare tipologia delle istanze di ammissione alla massa passiva nonché dei debiti riferite a spese legali derivanti da sentenze e contenziosi vari;

### **VISTO**

Il curriculum vitae fatto pervenire agli atti dell'OSL dalla dott.ssa Alessandra Cangiano, Commercialista e Revisore Legale acquisito in data 30.11.2020 in base al quale il predetto professionista risulta in possesso dei requisiti necessari per poter fornire al Commissario il necessario supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario del Comune di San Lorenzo Maggiore;

### **RITENUTO**

Pertanto di poter procedere alla stipula di apposita convenzione con il predetto professionista;

### **VISTO**

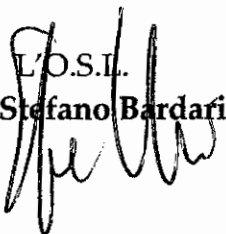
Lo schema di convenzione che, allegato, al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale

**DETERMINA**



1. La premessa è parte integrante e sostanziale di questa determina che qui si intende integralmente richiamata e riportata;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione per il conferimento alla dott.ssa Alessandra Cangiano dell'incarico di consulenza e supporto nella gestione di liquidazione del dissesto finanziario di questo Comune;
3. Di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse a carico del Commissario Straordinario;
4. Di acquisire le dichiarazioni sostitutive di notorietà in ordine alla sussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse; la dichiarazione di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 5 del DL 78/2010);
5. Di disporre che la presente determinazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, venga pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, a cura della Segreteria comunale all'Albo pretorio on line;

L'O.S.L.  
Dott. Stefano Bardari



CONVENZIONE PER INCARICO DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CALVI

L'anno duemilaventi addì ----- del mese di -----, nei locali del Comune di San Lorenzo San Maggiore, con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario di Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

TRA

- il Commissario Straordinario di Liquidazione, nella persona del Dott. Stefano Bardari, nominato con D.P.R. del 20 luglio 2016 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di San Lorenzo Maggiore, di seguito Commissario;

E

- la dott.ssa Alessandra Cangiano, nata a Benevento il 01.08.1959 C.F. CNG LSN 59M41 A783P di seguito Consulente;

PREMESSO

- ✓ • che con delibera del Consiglio comunale n. 15 del 22.07.2019 il Comune di San Lorenzo Maggiore ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. N. 267/2000;
- ✓ che con D.P.R. in data 09 dicembre 2019 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché, per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona del Dott. Stefano Bardari;
- ✓ che il 23 dicembre 2019 si è regolarmente insediato l'anzidetto Organo nella persona del dott. Stefano Bardari, presso la sede comunale di San Lorenzo Maggiore • che il Commissario Straordinario di Liquidazione, in ossequio agli artt. 254, 255 e 256 del Decr. Lgs. n.267/2000, deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento, nonché procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva; che, ai sensi dell'art. 253 del Decr. Lgs. n.267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare

Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che la gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate, nonché l'esiguità della collaborazione delle risorse umane a disposizione, richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività da espletare;
- che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna dotata di comprovate esperienza e professionalità in relazione all'espletamento dell'attività di consulenza nella gestione del dissesto finanziario di questo Comune, che supporti e coadiuvi il Commissario Straordinario di Liquidazione; Visto il curriculum vitae fatto pervenire agli atti dell'O.S.L., dalla dott.ssa Alessandra Cangiano, acquisito in data 30.11.2020, che qui si integralmente riportato, costituendo parte integrante della presente convenzione, in base al quale, il predetto professionista risulta in possesso dei requisiti necessari per poter fornire al Commissario il necessario supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario del Comune di San Lorenzo Maggiore;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Articolo 1**

##### **Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Articolo 2**

##### **Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione**

Il rapporto professionale tra il Consulente e il Commissario ha per oggetto l'attività di consulenza e di supporto alla gestione della liquidazione con particolare riguardo all'attività di verifica e di ammissione delle istanze alla massa passiva; alla verifica della massa attiva del dissesto finalizzata alla relativa attività di accertamento e di riscossione. L'attività svolta dal Consulente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo della stessa, dovrà consistere in:

- consulenza al Commissario resa anche a mezzo relazioni periodiche;
- assistenza tecnica e supporto anche nei rapporti con gli Enti a vario titolo interessati alla predetta attività di accertamento e definizione della massa attiva e passiva del dissesto, nonché gestione dell'attività istruttoria di eventuale contenzioso.

Il Consulente si impegna a portare a termine l'incarico che precede in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione; per l'organizzazione della propria attività utilizzerà mezzi e strumenti personali.

### **Articolo 3**

#### **Luogo di esecuzione della prestazione**

L'incarico sarà eseguito dal Consulente per la parte ritenuta necessaria presso la Sede comunale.

### **Articolo 4**

#### **Durata**

Il presente incarico ha la durata di mesi sei dalla data della stipula del presente atto, con possibilità di proroga espressa. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti motivato dall'esigenza di completamento dei lavori avviati e non conclusi.

### **Articolo 5**

#### **Compenso per le attività.**

Per l'espletamento delle attività di cui all'art.2 è prevista la corresponsione dell'importo globale di € 6.000,00 al lordo di eventuali oneri come per legge. Tenendo conto dei risultati ottenuti delle attività svolta, e in caso di necessità, a giudizio insindacabile giudizio dell' OSL, l'incarico può essere prorogato per altri 6 mesi.

### **Articolo 6**

#### **Spese di viaggio**



Le spese di viaggio sostenute e documentate dal Consulente per l'espletamento dell'attività svolta presso il Comune di San Lorenzo Maggiore, saranno rimborsate per 1/5 del costo del carburante.

#### **Articolo 7**

##### **Termini e modalità di pagamento**

Il compenso pattuito verrà erogato alla scadenza della prestazione salvo richiesta di eventuali acconti, pari al 50% dell'importo pattuito, dietro esibizione di idoneo documento fiscale ai sensi di legge. Le spese di viaggio verranno liquidate ogni due mesi dalla data di inizio dell'incarico compatibilmente con le disponibilità dei fondi sulla contabilità speciale della gestione di liquidazione straordinaria.

#### **Articolo 8**

##### **Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto**

Il Consulente, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile in caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore. Il Consulente ha dichiarato che a suo carico non sussistono cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse, di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c. 5 del DL78/2010)

#### **Articolo 9**

##### **Riservatezza**

Il Consulente è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente contratto e a conservarle in sicurezza.

#### **Articolo 10**

##### **Recesso**

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del Consulente al corrispettivo per il lavoro già eseguito e al rimborso delle spese pattuite.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decr. Lgs. n.196/2003, il Commissario informa il Consulente che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati presso l'Ente a cura del Funzionario responsabile dell' Area competente. Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Consulente acconsente al trattamento dei propri dati.

## **Articolo 12**


### **Pagamenti e Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose, il Consulente si impegna, in conformità all'art. 3, comma 1 della L. 13.8.2010, n.136 e successive modifiche, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il pagamento della prestazione sarà effettuato, esclusivamente, a mezzo di bonifico bancario o postale.
2. Il Consulente si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei citati conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La Convenzione si intende risolta di diritto, qualora il Consulente venga meno agli obblighi di cui ai commi precedenti.

## **Articolo 13**

### **Foro competente e disposizioni finali**

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del Foro di Benevento.





Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui agli arti. 2222 e ss. cc.

Letto, accettato e sottoscritto.

IL CONSULENTE  
Dott.ssa Alessandra Cangiano

L'O.S.L.  
Dott. Stefano Bardari

