



COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE

(Provincia di Benevento)

(82034) Via Santa Maria n. 43/A

Tel. 0824813711

E-mail: prot.slm@comune.sanlorenzomaggiore.bn.it

Pec: prot.slm@asmepec.it

C.F. / P.IVA: 81002300622 / 00883970626

Cod. Univoco: HUU07F

ALLEGATO D)

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE / CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AVENTE SEDE NEL COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di SAN LORENZO MAGGIORE

PREMESSO CHE:

I Comuni, ai sensi della legge 23/12/1998, n. 448 art.27, comma 1, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 art.1, con stanziamenti regionali assicurano la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo, in favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale.

La Giunta Regionale della Campania con propria delibera n. 425 del 03/07/2018 ha dettato le disposizioni a cui i Comuni devono attenersi per dare concreta attuazione all'intervento.

Con l'Allegato A) della citata deliberazione sono state stabilite le modalità operative per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore o lo studente stesso se maggiorenne.

Con l'Allegato B) è stato approvato lo schema di convenzione con l'ANCI Regionale e le associazioni dei librai e cartolibrari maggiormente rappresentative, sottoscritto in data 01/08/2018 dalla Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. - Associazione Librai Italiani – Confcommercio - Imprese per l'Italia e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti.

L'art. 2 della suddetta convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

Le cedole librarie, il cui valore sarà determinato dai Comuni, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. **e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni**, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di San Lorenzo Maggiore intende conformarsi anche per l'anno scolastico 2024/2025 a quanto stabilito dalla suddetta convenzione ed avviare la procedura di accreditamento con gli esercenti librerie/cartolibrerie che ne manifestino la disponibilità, allo scopo di ampliare la platea dei soggetti che possono fornire i libri di testo e quindi ritirare le cedole librarie o voucher.

REQUISITI

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi con il Comune di San Lorenzo Maggiore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici, con esclusione della vendita di libri usati;

- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Capo II del decreto Leg/vo 31/3/2023, n. 36;
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i.

ESERCENTI ACCREDITATI

Sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune l'elenco degli esercenti librerie/cartolibrerie accreditati presso i quali potranno essere utilizzate le cedole librarie o voucher.

MODALITÀ RITIRO CEDOLE E VOUCHER

Le cedole o voucher precompilate, a cura dell'Ufficio Amm/vo del Comune, saranno consegnate agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali o agli stessi studenti se maggiorenni.

Le cedole, pertanto non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Conseguentemente, gli esercenti librerie/cartolibrerie convenzionati possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti prima individuati.

Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune, o quelli affiliati ad A.L.I. o S.I.L., potranno ritirare le cedole emesse dal Comune, recanti la firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

FATTURAZIONE

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno essere indirizzate al Comune di San Lorenzo Maggiore ed inviate attraverso il sistema elettronico.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno essere inviate attraverso il sistema elettronico SDI e indirizzate al Comune di San Lorenzo Maggiore **entro e non oltre il 30 giugno 2025**, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e dovranno contenere tutte le indicazioni previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/72, di seguito riportate:

- Codice Univoco di fatturazione: HUU07F
- Oggetto: Fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher per l'Anno Scolastico 2024/2025;

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, una copia della fattura dovrà essere trasmessa all'Ufficio corredata da un apposito elenco contenente i dati identificativi delle cedole o voucher ritirate (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE - SCADENZA TERMJNE

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di San Lorenzo Maggiore per fornire i libri scolastici per l'anno scolastico 2024/2025 dovranno presentare l'istanza redatta secondo l'**allegato "E"** alla presente, entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 31 LUGLIO 2024**.

La domanda dovrà essere presentata unicamente ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo prot.slm@asmepec.it;

Nell'oggetto occorre indicare la seguente dicitura "Istanza per l'accredimento per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher per l'Anno Scolastico 2024/2025".

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegati il documento di riconoscimento e copia del **DURC** dall'esito regolare in corso di validità.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, in possesso dei sopra riportati requisiti, che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Comune di SAN LORENZO MAGGIORE, allegando **DURC** regolare in corso di validità, e dichiarando la gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica, nonché la disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

CONTROLLI

Il Comune di San Lorenzo Maggiore provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese dagli istanti. In caso di accertamento di false dichiarazioni si procederà secondo legge.

AVVERTENZE

Il Comune di San Lorenzo Maggiore si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune di San Lorenzo Maggiore verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, nonché del Regolamento UE 679/2016. Il consenso dovrà essere espresso come da allegato "E".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del settore amm/vo del Comune di San Lorenzo Maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione comporta l'implicita accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Detto avviso viene pubblicato all'Albo "On Line" e sulla "Homepage" del Comune di San Lorenzo Maggiore fino alla data di scadenza.

Il Responsabile P.O. Amm/va
F.to Dott. Carlo Giuseppe Iannotti