

ALL.E

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di San Lorenzo Maggiore

**OGGETTO: ISTANZA PER L'ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTI
DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO MEDIANTE IL RITIRO
DELLE CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER. ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

Il Sottoscritto _____, nato a _____,

il _____, C.F. _____ e residente

in _____, via _____, n° _____,

CAP _____;

in qualità di Legale Rappresentante della Soc./Ditta _____ con sede

legale in _____, via _____, n° _____,

CAP _____, Tel. _____, e-mail _____,

PEC _____, C.F. _____

PARTITA IVA _____ Ubicazione del punto

vendita _____

Con i seguenti giorni ed orari di apertura:

lunedì	
martedì	
mercoledì	
giovedì	
venerdì	
sabato	
domenica	

Visto l'avviso pubblico relativo alla procedura di accreditamento per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio del Comune di San Lorenzo Maggiore mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher anno scolastico **2024/2025**,

CHIEDE

di accreditarsi e convenzionarsi con codesto Comune per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio del Comune di SAN LORENZO MAGGIORE, mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher anno scolastico **2024/2025**.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità ed in particolare:

1. di essere in possesso di autorizzazione per la vendita al dettaglio rilasciata da _____ in data _____ n° _____ che si svolge nei locali sopra indicati con l'orario di apertura sopra indicato;
2. di essere iscritto alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici, con esclusione della vendita di libri usati;
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Capo II del D.lgs. 31/03/2023, n.36;
5. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i:

6. di conoscere ed accettare integralmente l'avviso pubblico e lo schema di convenzione che andrà a sottoscrivere con il Comune di San Lorenzo Maggiore qualora la domanda venga accolta;
7. di impegnarsi ad accettare per l'anno scolastico **2024/2025** le "cedole librarie" o "voucher" emessi dal Comune di San Lorenzo Maggiore e a consegnare i libri di testo richiesti fino alla concorrenza degli importi riportati sulle stesse;
8. di essere a conoscenza che le "cedole librarie" o "voucher" potranno essere utilizzati per l'acquisto di libri di testo occorrenti per il corso di studi e/o, in rapporto a specifiche esigenze didattiche, di strumenti didattici alternativi, ai sensi dei DD.PP.RR. n.751/85 e n. 547/99;
9. di essere a conoscenza che:
 - il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della vigente normativa.
 - la raccolta dei dati personali viene effettuata registrando quelli forniti dal richiedente, in qualità di interessato, al momento della compilazione della domanda;
 - i dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare attraverso banche dati informatizzate e cartacee. Per garantire l'efficienza del servizio, i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica;
 - il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
 - la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti.
 - il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Lorenzo Maggiore.

Allega fotocopia del documento di identità.

Data _____

FIRMA _____

**Informativa sul Trattamento dei dati personali
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 e14
del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)**

Gentile utente, con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura finalizzata alla concessione del contributo per l'acquisto dei libri di testo a.s. 2024/2025 a favore degli alunni frequentanti la scuola secondarie di primo grado presenti sul territorio del Comune di San Lorenzo Maggiore.

I dati personali da Lei forniti nell'ambito della procedura in questione saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Lorenzo Maggiore, rappresentato dal Sindaco pro Tempore Carlo Giuseppe Iannotti

Con riferimento ai dati trattati, si informa:

- che il trattamento dei dati raccolti è necessario per l'accesso al contributo erogato mediante emissione di cedola libraria o voucher a sostegno delle spese per l'acquisto dei libri di testo per l' a.s. 2024/2025, ai sensi della L. 488/98 art. 27, a favore degli studenti iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 presso gli istituti di istruzione secondaria di primo grado aventi sede sul territorio del Comune di San Lorenzo Maggiore.
- Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e Regolamenti comunali;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento degli adempimenti procedurali connessi all'erogazione del contributo in parola;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta la impossibilità ad avviare il procedimento;
- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa e dai suoi collaboratori incaricati, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti;
- i Suoi dati non saranno comunicati ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.

In qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati, Lei potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione; richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di erogare il contributo de quo; opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di San Lorenzo Maggiore, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del beneficio;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di San Lorenzo Maggiore presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per informazioni ulteriori è possibile contattare il Titolare del trattamento, ossia il Comune di San Lorenzo Maggiore all'indirizzo pec: prot.slm@asmepec.it

Il/La sottoscritto/a dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

FIRMA _____